

Obec Vidiná, Športová č. 1, 985 59 Vidiná

Materiál na rokovanie

Obecného zastupiteľstva vo Vidinej

konaného dňa 04.11.2010

K bodu:..... Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Vidinej

Predkladateľ: Vladimír Ragač, starosta obce

Spracovateľ: Ing. Ján Šupica

Obsah materiálu:

- 1. Dôvodová správa**
- 2. Návrh na uznesenie**
- 3. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Vidinej**

Vo Vidinej, dňa: 26.10.2010

Dôvodová správa

S účinnosťou od 1.4.2010 platí novela zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ktorá bola prijatá zákonom č. 102/2010 Z. z. Podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení obecnému zastupiteľstvu je vyhradené aj schvaľovať rokovací poriadok obecného zastupiteľstva. Podľa § 12 ods. 12 podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva. Na základe § 30d podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v súlade s § 12 ods. 1 až 6 **do 30. septembra 2010**.

Novela zákona o obecnom zriadení zákon č. 102/2010 upravila v § 11 ods. 4 písm. j) voľbu a odvolanie hlavného kontrolóra. V § 11a vyhlásenie miestneho referenda. Legislatívne zmeny v § 12 “Rokovanie obecného zastupiteľstva“, stanovili pre zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva lehoty pre jeho zvolanie a zároveň novela rieši zvolávanie zastupiteľstva, ak starosta nezvolá zasadnutie zastupiteľstva s určenými lehotami pre jeho zvolávanie. Zároveň sme reagovali na tie poznatky z platného rokovacieho poriadku, ktoré boli nejednoznačné. Zastupiteľstvu predložený návrh rokovacieho poriadku zahŕňa upravené ustanovenia, ktoré boli zmenené citovanou novelou zákona o obecnom zriadení. V § 13 ods. 6 zákona o obecnom zriadení zákonodarca ponechal nezmenené ustanovenie o pozastavení výkonu uznesenia obecného zastupiteľstva v spojení s ods. 8 zostala lehota na potvrdenie pozastaveného uznesenia dva mesiace potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Novela zmenila zasadnutie zastupiteľstva tak, že zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Novela sa dotkla zvolávania OcZ a rokovania OcZ v prípadoch, ak starosta nezvolá OcZ, odmietne viesť rokovanie OcZ alebo stratí právo viesť zasadnutie OcZ. V § 12 ods. 2, 3, 5 a 6 zákonodarca v snahe vyriešiť problém z praxe jednak v zvolávaní zastupiteľstva, tak i vo vedení OcZ uzákonil formuláciu “... vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom...” V praxi pre určitý proces napríklad zvolávania zastupiteľstva nastane problém, ktorý poslanec je poverený a kedy ho poverí zastupiteľstvo. O poverení by malo rozhodnúť zastupiteľstvo uznesením. Platné uznesenie musí podpísať starosta. Ak sa pozastaví výkon uznesenia podľa § 13 ods. 6 celý proces sa časove predĺži. Z uvedeného dôvodu sme navrhli do rokovacieho poriadku zapracovať, že to bude vekove najstarší prítomný poslanec. Uvedenou formuláciou sme nemali v úmysle diskriminovať poslancov z dôvodu veku, ale chceme sa vyhnúť rôznym obštrukciám. Novelou zákonom č. 200/2010 Z. z. sa mení a dopĺňa zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch, ktorým sa nepriamo novelizoval aj zákona o obecnom zriadení a to §13 ods. 3 Štátna hymna sa hrá alebo spieva aj písm. c) “pred prvým a posledným zasadnutím obecného, miestneho, mestského zastupiteľstva alebo zasadnutím zastupiteľstva samosprávneho kraja v príslušnom volebnom období “. Podľa § 13 a zákona o štátnych symboloch. Orgány územnej samosprávy sú povinné umiestniť v miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného, miestneho, mestského zastupiteľstva alebo zasadnutie zastupiteľstva samosprávneho kraja, štátnu zástavu a preambulu Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

Návrh na uznesenie:

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Vidinej

Uznesenie č. zo dňa

Obecné zastupiteľstvo vo Vidinej

I. BERIE NA VEDOMIE

Dôvodovú správu k návrhu Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva vo Vidinej

II. SCHVAĽUJE

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Vidinej

Rokovací poriadok **Obecného zastupiteľstva vo Vidinej**

Obecné zastupiteľstvo vo Vidinej (ďalej len OcZ) na základe § 12 ods. 12 a § 11 ods. 4, písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Štatútu Obce Vidiná a čl. 7 ods. 5 písm. a/, b/ ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, vydáva tento

r o k o v a c í p o r i a d o k Obecného zastupiteľstva vo Vidinej

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, spôsob prípravy a priebehu rokovania, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa § 11, 11a, 11b zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a podľa Štatútu obce Vidiná.
Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:
 - určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním

- schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, zákona č. 369/1990 rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta
- schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce
- rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok
- určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky
- vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce
- uznávať sa na nariadeniach
- schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1, zákona č. 369/1990 Zb.
- určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie
- voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi
- schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
- zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe
- schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
- zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ po voľbách do orgánov samosprávy obce zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb v obci Vidiná. Písomnou pozvánkou pozve na ustanovujúce zasadnutie OcZ:
 - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva
 - b) poslancov zvolených v predchádzajúcom volebnom období
 - c) predsedu miestnej volebnej komisie
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.²¹
3. Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva v lehote podľa odseku 1, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb v zasedačke Obecného úradu vo Vidinej o 18.00 hod.
4. Ustanovujúce zasadnutie OcZ otvorí a vedie starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období do zloženia sľubu novozvoleného starostu (ďalej len „predsedajúci“).
5. Ak starosta nie je prítomný na rokovaní OcZ alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho vekovo najstarší prítomný poslanec prípadne poverený poslanec zvolený v predchádzajúcom volebnom období.²
6. Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia OcZ predsedajúci používa insígnie starostu.
7. Po otvorení rokovania ustanovujúceho zasadnutia OcZ predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu. Následne predseda miestnej volebnej komisie, alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie informuje o výsledku volieb do OcZ a o výsledku volieb novozvoleného starostu obce.
8. Po informovaní o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy a odovzdaní osvedčení o zvolení kandidátom, predsedajúci vyzve jedného z poslancov, zvoleného v predchádzajúcom volebnom období, na prečítanie sľubu starostu.³ Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta podpisom pod text sľubu napísaný na osobitnom liste. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci novozvolenému starostovi insígnie starostu a vedenie ustanovujúceho zasadnutia OcZ. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca.³ Poslanci skladajú sľub podpisom pod text, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí. Odmietnutie sľubu, zložením sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu, znamená zánik mandátu poslanca a starostu. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OcZ, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
9. Novozvolený starosta a poslanci zložia sľub v zmysle zákona o obecnom zriadení. Starosta a poslanci sa ujímajú svojej funkcie zložením sľubu.³

10. Ak sa uvoľní mandát poslanca pred skončením ustanovujúceho zasadnutia OcZ, vyhlási OcZ nastúpenie náhradníka.⁴ Nastúpenie náhradníka OcZ vyhlasuje aj vtedy, ak sa uvoľní mandát v OcZ počas volebného obdobia OcZ.

§ 4

1. Novozvolený starosta sa po zložení sľubu ujíma vedenia zasadnutia ustanovujúceho zasadnutia OcZ v zmysle Rokovacieho poriadku. Určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie. Prednesie návrh termínu a programu druhého zasadnutia OcZ s nasledujúcim minimálnym rozsahom:
 - a) návrh a voľba návrhovej komisie
 - b) návrh na zriadenie Obecnej rady a voľba jej členov (ďalej len „Rada“)
 - c) návrh na zriadenie stálych komisií OcZ, voľby predsedov komisií a členov
2. Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplnňovacie návrhy programu.
3. Starosta obce do 60 dní odo dňa zloženia sľubu vymenuje zástupcu starostu obce, ktorým môže byť len poslanec OcZ. Starosta môže zástupcu kedykoľvek odvolať a poveriť zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní odo dňa odvolania zástupcu starostu obce.
4. Ak starosta v uvedenej lehote nepoverí zastupovaním zástupcu starostu, tohto zvolí obecné zastupiteľstvo.
5. Ak je v obci zriadená rada, zástupca starostu je jej členom.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Príprava rokovania OcZ

1. Prípravu zasadnutia OcZ organizuje obecná rada (ďalej len „rada“) v spolupráci so starostom, komisiami OcZ, poslancami OcZ, obecným úradom (ďalej len „OcÚ“). Riadia sa pritom schváleným rámcovým plánom predkladania materiálov pre rokovanie OcZ a rokovacími poriadkami OcZ a rady.
2. Príprava riadneho zasadnutia OcZ sa začína podľa schváleného plánu zasadnutí, najmenej štrnásť kalendárnych dní pred určeným termínom zasadnutia OcZ. V prípade, že sa na rokovanie OcZ predkladá návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, tento musí prejsť procesom v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení a § 7 tohto rokovacieho poriadku.
3. Materiály na rokovanie musia byť spracované v elektronickej forme, a to v niektorom z nasledujúcich formátov – PDF, RTF, XLS alebo DOC (verzia Word 2000) na CD nosiči alebo e-mailom v prípade, že o takýto spôsob doručenia poslanec požiadava. CD nosiče budú uložené do poštových schránok poslancov OcZ. Všetky materiály na rokovanie OcZ musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Vo výnimočnom prípade môžu byť materiály predložené aj v papierovej forme, v takomto prípade ich v elektronickej forme dostanú poslanci dodatočne spolu so schválenými uzneseniami.

4. Predkladateľ je osoba, ktorá oficiálne predstaví materiál poslancom na rokovanie OcZ. Spracovateľ je osoba, ktorá vypracovala materiál (napr. zamestnanec OcÚ, člen komisie) a zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s ústavou, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, nariadeniami a inými predpismi obce a taktiež neodporuje dovtedy prijatým uzneseniam OcZ.
5. Materiály musia obsahovať predkladaný návrh, dôvodovú správu, ak si to vyžaduje charakter materiálu a návrh na uznesenie, v prípade potreby ďalšie listiny súvisiace alebo dopĺňajúce predkladaný materiál (napr. snímky z katastrálnej mapy, geometrické plány a pod.). Na predkladanom materiáli musia byť uvedené mená a podpisy predkladateľa, spracovateľa a aktuálny dátum spracovania.
6. Predkladateľ je povinný predložiť materiál spolu so stanoviskom príslušných komisií OcZ, a v prípade potreby s odbornou expertízou a vyjadrením príslušných zamestnancov obecného úradu.
7. Súčasťou predkladaného materiálu je dôvodová správa, návrh uznesenia. Stanovisko, resp. vyjadrenie vecne príslušnej komisie OcZ a uznesenie rady nie sú pre OcZ záväzné, majú odporúčajúci charakter. Komisie a rada môžu iniciatívne predložiť OcZ vlastné návrhy a to primeraným spôsobom, stanoveným v tomto rokovacom poriadku. Dôvodová správa podľa charakteru spracovaného materiálu obsahuje najmä:
 - a) vyhodnotenie doterajšieho stavu
 - b) uvedenie dôvodov navrhovanej úpravy
 - c) ekonomicko – spoločenský rozbor navrhovanej úpravy
 - d) zdôvodnenie nových navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť
 - e) dopad na rozpočet Obce
 - f) stanovisko, resp. vyjadrenie vecne príslušnej komisie OcZ a uznesenie Rady
8. Zverejnenie všetkých materiálov, okrem materiálov určených na neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva, na webovej stránke Obce Vidiná predkladaných na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečí vecne príslušný zamestnanec obecného úradu najneskôr tri dni pred termínom zasadnutia OcZ.

§ 6

1. Materiály, určené na zasadnutie OcZ, sa vypracúvajú vecne a v dostatočnom časovom predstihu tak, aby boli doručené poslancom najmenej tri kalendárne dni pred termínom zasadnutia OcZ. Materiály sa doručujú vo forme podľa § 5 odseku 3 uložením do poštových schránok poslancov. V mimoriadnych prípadoch (napr. porucha na počítači) poslanec môže požiadať o písomné materiály, ktoré po odsúhlasení starostom mu budú doručené do poštovej schránky v lehote, uvedenej v prvej vete tohto odseku.
2. Rokovací poriadok nevyklučuje možnosť predloženia materiálu poslancom OcZ bez stanoviska rady a komisií OcZ v prípadoch, keď:
 - a) sa rada, alebo komisie OcZ neuzniesli na svojich stanoviskách
 - b) materiál predkladá starosta alebo hlavný kontrolór v súlade so zákonom o obecnom zriadení

3. O prijatí prípadnej výnimky v spôsobe predloženia materiálu podľa odseku 1 tohto paragrafu určeného na rokovanie rozhodne OcZ hlasovaním pri schvaľovaní návrhu programu rokovania. Meno navrhovateľa výnimky predloženia materiálu, jej zdôvodnenie a výsledky hlasovania sa musia zaprotokolovať do zápisnice z rokovania OcZ.
4. Materiál na rokovanie OcZ predkladajú:
 - a) starosta
 - b) predsedovia komisií OcZ
 - c) poslanci OcZ
 - d) hlavný kontrolór
 - e) predkladatelia, schválení OcZ alebo určení starostom obce
5. Spracovateľ je povinný predkladaný materiál v písomnej forme v jednom vyhotovení predložiť pracovníkovi obecného úradu za účelom jeho archivácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 7

Program rokovania OcZ

1. Program rokovania OcZ vychádza z potrieb mesta, z úloh zaradených v pláne práce na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, z iniciatívnych návrhov rady, z komisií OcZ, od poslancov a pod.
2. Návrh programu rokovania OcZ sa oznamuje a zverejňuje na úradne tabuli Obce Vidiná (ďalej len „obce“) najneskôr 3 dni pred zasadnutím OcZ, alebo ak ide o mimoriadne zasadnutie, najneskôr 24 hodín pred jeho konaním.
3. V zmysle osobitného zákona⁵ termín zasadnutia OcZ a návrh programu sa zverejňuje i na internetovej stránke obce.
4. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva pre územie obce všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „VZN“)⁶. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydať VZN len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. VZN nesmú byť v rozpore s ústavou ani zákonmi
5. V zmysle zákona o obecnom zriadení⁶ sa návrh VZN, o ktorom má rokovať OcZ, zverejní jeho vyvesením na úradnej tabuli obce a umiestnením na internetovej stránke obce najmenej 15 dní pred rokaním OcZ o návrhu VZN.
6. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu.
7. Z pripomienok musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí predkladateľ (navrhovateľ) nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

8. V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe, ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odseku 5 a 7 tohto paragrafu sa nepoužije.
9. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ VZN s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
10. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom OcZ v písomnej forme alebo v elektronickej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OcZ o návrhu VZN.
11. K predkladaným návrhom VZN môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
12. Pri prijímaní VZN sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch, a to v takom poradí, v akom boli predložené. Po hlasovaní o pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje o návrhu VZN ako celku.
13. Hlasuje sa zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe hlasovania.
14. VZN je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov.¹⁰
15. VZN podpisuje starosta obce.
16. VZN sa musí vyhlásiť, a to vyvesením VZN na úradnej tabuli na dobu najmenej pätnásť dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od jeho vyvesenia, ak v zákone nie je ustanovené inak, alebo v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti. Skorší začiatok účinnosti možno určiť v prípade, ak je to potrebné na odstraňovanie živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku. VZN sa zverejňuje na internetovej stránke obce do troch dní odo dňa nadobudnutia ich účinnosti, v prípade VZN uvedeného v tretej vete tohto odseku, do troch dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
17. VZN sú záväzné pre všetky fyzické a právnické osoby trvalo alebo prechodne sa zdržiavajúce na katastrálnom území obce.

§ 8

Program rokovania OcZ môžu zmeniť a doplniť starosta a poslanci OcZ, ak návrh odsúhlasí nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

PIATA ČASŤ

§ 9

Zvolanie a vedenie zasadnutí OcZ

1. OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

2. Zasadnutie OcZ zvoláva starosta.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo vekovo najstarší poslanec prípadne poverený poslanec.
4. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OcZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.⁷
5. OcZ zasadá v obci Vidiná.
6. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa odseku 4, zasadnutie OcZ sa uskutoční najneskôr 15 pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo ak odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne zasadnutie obecného zastupiteľstva viesť, vedie ho vekovo najstarší prítomný poslanec prípadne poverený poslanec.
7. Mimoriadne zasadnutie OcZ môže byť zvolané najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) na prerokovanie závažných úloh obce
 - b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach obce alebo štátu

Pre zvolávanie mimoriadnych zasadnutí OcZ platia primerane ustanovenia odsekov 2 až 6

8. Zasadnutia OcZ sa zvolávajú písomnou pozvánkou doručenou poslancom spravidla 5 kalendárnych dní pred rokovaním zasadnutia. V pozvánke sa určí miesto, hodina a návrh programu zasadnutia.
9. Začiatok riadneho zasadnutia OcZ sa v pozvánke spravidla určuje na 17:00 hod., začiatok mimoriadneho zasadnutia OcZ v pozvánke určí zvolávateľ.
10. Pozvánka na riadne zasadnutie OcZ sa doručí v lehote poslancom, hlavnému kontrolórovi a ostatným pozvaným podľa určenia zvolávateľom. Pozvánka na mimoriadne zasadnutie OcZ sa doručí aspoň 24 hodín vopred pre okruh osôb podľa prvej vety.
11. Pozvánka s návrhom programu sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce najneskôr 3 kalendárne dni pred rokovaním zasadnutia OcZ. Ak ide o mimoriadne zasadnutie OcZ, pozvánka sa zverejňuje v primeranej lehote pred jeho konaním.

ŠIESTA ČASŤ

§ 10

Zasadnutia OcZ

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné. Popri poslancoch, zamestnancoch obce a občanoch obce, ktorí sú členmi komisií obecného zastupiteľstva, sa na zasadnutiach OcZ môžu pozvať zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia štátnej správy a štátnych úradov, ako aj ďalší občania. Okruh osobitne pozvaných určí zvolávateľ v súčinnosti s radou, a to podľa obsahu a zamerania problémov, ktoré sa majú na zasadnutí OcZ prerokovať.

2. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov (tlač, rozhlas, televízia a pod.) alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomní, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
3. Zasadnutia OcZ možno vyhlásiť za neverejné, ak sa prerokúvajú veci, ktoré majú byť predmetom utajenia v zmysle osobitných predpisov.⁸

§ 11

Priebeh rokovania

1. OcZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu.⁹ Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho vekove najstarší prítomný poslanec alebo iný poverený poslanec.
2. OcZ vždy rokuje v zbore.
3. O každej navrhovanej zmene programu alebo jeho doplnení OcZ hlasuje bez rozpravy.
4. OcZ je spôsobilé rokovať a uznávať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Údaje o účasti poslancov na zasadnutí OcZ sa zverejnia do 3 dní po skončení zasadnutia na úradnej tabuli Obce a na internetovej stránke Obce.
5. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, ak sa nezíde nadpolovičná väčšina poslancov 15 minút po čase určenom na začiatok rokovania, zasadnutie OcZ sa nekoná a starosta zvolá najneskôr do 14 dní nové zasadnutie.
6. Ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu poslancov, predsedajúci preruší rokovanie na 30 minút. Ak ani po uplynutí tejto doby nie je v rokovacej miestnosti prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, predsedajúci zasadnutie ukončí. Do 7 dní starosta, zástupca starostu, alebo vekove najstarší poslanec, prípadne poverený poslanec, zvolá nové zasadnutie OcZ na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu.
7. Účasť poslanca na rokovaní je jeho povinnosťou v zmysle zákona o obecnom zriadení. V prípade vážnych prekážok v účasti poslanca na zasadnutí OcZ je povinný vopred sa písomne alebo telefonicky ospravedlniť s tým, že písomné zdôvodnenie svojej neúčasti je poslanec povinný odovzdať do 3 dní po zasadnutí OcZ starostovi alebo ním určenej osobe.
8. Návrhová komisia je trojčlenná a je zložená z poslancov OcZ. Za zapisovateľa je určený zamestnanec obce.
9. Za overovateľov zápisnice môžu byť navrhnutí len poslanci prítomní na zasadnutí OcZ.
10. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu, uvedie stručným výkladom predkladateľ.

11. Pokiaľ je k prerokovávanej problematike potrebné predložiť stanovisko poradných orgánov, OcZ si ho vypočuje pred hlasovaním.
12. Po správe predkladateľa otvorí predsedajúci rozpravu, pričom slovo udeľuje v poradí, v akom sa poslanci do rozpravy prihlásili. Ak starosta ako predsedajúci neudelí slovo poslancovi v súvislosti s prerokovávaným bodom programu, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, na čo ho upozorní predseda návrhovej komisie. OcZ ďalej vedie zástupca starostu. Ak tento nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho vekom najstarší poslanec prítomný na zasadnutí.
13. Do rozpravy sa poslanci môžu prihlásiť aj písomne pred zahájením OcZ u predsedajúceho.
14. Predsedajúci ústne upozorní nasledujúceho rečníka, že bude nasledovať jeho vystúpenie.
15. Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné, najviac v rozsahu 10 minút.
16. Predsedajúci môže požiadať predkladateľa, spracovateľa alebo iného zamestnanca Obce o vysvetlenie a doplnenie údajov k predloženému materiálu.
17. Poslancovi sa udelí slovo vždy, keď o to požiada. Toto ustanovenie platí pre celé rokovanie OcZ.
18. Faktickú poznámku môže uplatniť poslanec len ku konkrétnemu vystúpeniu v rozprave, pričom táto má prednosť pred ďalším riadnym vystúpením poslanca. Faktická poznámka je vecná a stručná, najviac v rozsahu 1 minúty. Po prekročení časového limitu predsedajúci poslancovi, ktorý vystúpil s faktickou poznámkou, okamžite odoberie slovo. Faktická poznámka sa neuplatňuje na faktickú poznámku.
19. Počas hlasovania je faktická poznámka neprípustná. Právo vystúpiť v rozprave a uplatniť faktickú poznámku má hlavný kontrolór najmä v prípade, že zistí v priebehu rozpravy nezrovnalosti s ústavou, s platnými právnymi predpismi, VZN obce, platným rokovacím poriadkom a uzneseniami obecného zastupiteľstva. Slovo sa mu udelí prednostne ihneď po skončení vystúpenia rečníka.
20. Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva nesmú rušiť pri vystúpení starostu, poslancov a iných rečníkov. Ak rečník nehovorí k veci, predsedajúci ho môže upozorniť a po dvoch upozorneniach dať návrh na odobratie slova hlasovaním poslancov.
21. Zamestnancom obce udelí slovo predsedajúci, ak sú vyčerpané príspevky poslancov, alebo ak si to vyžaduje vysvetlenie k obsahu predloženého materiálu aj po vystúpení konkrétneho poslanca.
22. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať ktorýkoľvek poslanec, ktorý je prihlásený do rozpravy, (ale iba formou osobitnej faktickej poznámky, ktorá musí mať formu „navrhujem ukončiť rozpravu“). O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie. Na tento návrh môže reagovať poslanec protestom formou faktickej poznámky. Ak sa má hlasovaním rozhodnúť o ukončení rozpravy formou osobitnej poznámky, predsedajúci dá pred týmto hlasovaním protestujúcemu poslancovi možnosť na prednesenie stanoviska v rozsahu troch minút. Potom OcZ rozhodne o návrhu bezprostredným hlasovaním bez diskusie.

Meno navrhovateľa ukončenia rozpravy, aj meno prípadného protestujúceho sa zaprotokoluje do zápisnice.

23. V prípade potreby odchodu poslanca z rokovania OcZ požiada poslanec predsedajúceho o uvoľnenie zo zasadnutia OcZ na nevyhnutný čas. Dočasná neprítomnosť poslanca na zasadnutí OcZ sa eviduje predpísaným spôsobom.

§ 12

1. Predsedajúci vedie zasadnutie OcZ tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
2. Na riešenie sporných otázok môžu poslanci zvoliť pracovnú skupinu.

§ 13

1. O slovo sa poslanci hlásia zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Bezprostredne po vyjadrení sa poslanca k prerokovanej problematike predsedajúci na žiadosť poslanca udeľí slovo predkladateľovi, spracovateľovi alebo odborným zamestnancom obce, alebo osobám odborne zainteresovaných na príprave prerokovávaného materiálu. Tieto osoby (predkladateľ, spracovateľ, odborný zamestnanec a pod.) sa môžu do rozpravy iniciatívne prihlásiť a po udelení slova reagovať na otázky a vznesené pripomienky.
2. V prípade požiadania poslanca o faktickú poznámku udeľí mu predsedajúci slovo mimo poradia poslancov, prihlásených do rozpravy. V prípade viacerých faktických poznámok dostanú poslanci slovo v poradí, v akom sa o ne prihlásili.
3. Poslanec sa hlási o faktickú poznámku zdvihnutím spojených rúk.
4. Ostatní účastníci zasadnutia, určení zamestnanci OcZ sa hlásia písomne, alebo zdvihnutím ruky. Ak sú vyčerpané príspevky poslancov a ak prejavia záujemcovia z radov verejnosti záujem o udelenie slova, buď zdvihnutím ruky, alebo písomne pred začatím zasadnutia, udeľí predsedajúci slovo záujemcovi z radov verejnosti.
5. Ak na zasadnutí OcZ požiada o slovo prezident SR, poslanec NR, poslanec Európskeho parlamentu zástupca vlády alebo v zastúpení predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu prednostne udeľí slovo.

§ 14

1. Každý poslanec OcZ má v rámci rozpravy právo vyjadriť svoje stanovisko k tomu istému bodu programu rokovania najviac dva razy vždy v rozsahu maximálne 10 minút. O prípadnej žiadosti poslanca o predĺženie časového limitu musí OcZ hlasovať uznesením.

2. Poslanci majú v rozprave právo na faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predchádzajúceho rečníka. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení OcZ.
3. Každý poslanec má právo na dve faktické poznámky k tomu istému bodu s trvaním do jednej minúty.
4. Počet vystúpení k bodu rokovania a počet faktických poznámok sleduje návrhová komisia, ktorá v prípade opakovaných vystúpení nad rámec, uvedený v bode 1 a 3 tohto paragrafu 14 RP upozorní na túto skutočnosť predsedajúceho, ktorý poslancovi odoberie slovo. Tieto obmedzenia môžu poslanci na základe návrhu kedykoľvek zrušiť samostatným hlasovaním s platnosťou pre aktuálnu časť rokovania.

§ 15

Nikto nesmie rušiť rečníka, ktorému bolo udelené slovo. V prípade, že sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho verbálne na to upozorní. Ak po upozornení rečník na výzvu nereaguje, predsedajúci mu odoberie slovo.

§ 16

Rozprava sa končí spravidla po vystúpení všetkých prihlásených poslancov do rozpravy.

§ 17

Počas rokovania OcZ sú všetci účastníci i hostia povinní dodržiavať rokovací poriadok a pokyny predsedajúceho.

§ 18

1. Predsedajúci vedie rokovanie za predsedníckym stolom.
2. Predkladatelia materiálu môžu predniesť materiál zo svojho miesta.
3. Každý vystupujúci môže svoj príspevok odovzdať aj v písomnej forme (návrhovej komisii alebo predsedajúcemu) a má právo požiadať o jeho doslovné zaprotokolovanie do zápisnice z rokovania OcZ.

§ 19

Uznesením OcZ je možné rokovanie OcZ prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenia o tom, kedy a kde bude toto prerušené rokovanie OcZ pokračovať.

§ 20

Po vyčerpaní programu rokovania OcZ starosta zasadnutie OcZ ukončí.

SIEDMA ČASŤ

§ 21

Postup prijímania uznesení OcZ

1. Návrh na uznesenie predkladá návrhová komisia, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať čas na jeho formuláciu.
2. Každý poslanec OcZ má právo predložiť svoj písomný návrh uznesenia, alebo navrhnúť písomnú zmenu znenia uznesenia predloženého návrhovou komisiou.
3. O pozmeňujúcich a doplňujúcich písomných návrhoch k predloženým materiálom sa hlasuje prednostne a v poradí, v akom boli prednesené, pokiaľ sa predkladatelia pozmeňujúcich návrhov nedohodnú s návrhovou komisiou inak. Každý môže svoj návrh stiahnuť, v takom prípade sa o ňom nehlasuje. Ak schválený pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa nehlasuje.
4. Predkladateľ má pred hlasovaním právo vyjadriť sa ku každému pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa končí vyčerpaním všetkých návrhov.
5. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku so schválenými pozmeňujúcimi alebo doplňujúcimi návrhmi.

§ 22

Prijatie – neprijatie uznesenia

Keď OcZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, návrhová komisia, alebo predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží schváliť OcZ. Obvyklým postupom je vyhlásenie prestávky a bezprostredná porada predsedajúceho s predsedom návrhovej komisie.

§ 23

Hlasovanie

1. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
2. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím ruky, kedy hlasy počíta a menovite zaznamenáva písomne zapisovateľ.

3. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania.
4. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.¹⁰ Ak pri výpočte potrebnej vyjde desatinné číslo, výsledok sa zaokrúhli na najbližšie vyššie celé číslo.
5. Ak bol výkon uznesenia OcZ v zmysle zákona o obecnom zriadení¹⁰ starostom obce pozastavený, môže OcZ toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OcZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
6. Schválené uznesenie OcZ s doslovným znením overuje predseda návrhovej komisie svojím podpisom na zasadnutí OcZ.

§ 24

1. Nariadenia a uznesenia OcZ podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia v OcZ.¹¹
2. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OcZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho v lehote podľa ods. 1 tohto článku nepodpíše. Starosta prerokuje uznesenie OcZ pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade. Uznesením obecnej rady nie je viazaný.
3. Ustanovenie podľa ods. 2 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.¹⁴

ÔSMA ČASŤ

§ 25

Interpelácia poslancov

1. Poslanci OcZ majú právo interpelovať starostu, členov rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. Interpelácie predkladajú poslanci ústne alebo písomne spravidla na rokovaní OcZ. V čase medzi rokovaniami OcZ môžu poslanci adresovať písomné interpelácie osobám uvedených v ods. 1.
3. Na interpelácie môžu interpelovaní odpovedať priamo na zasadnutí OcZ.

§ 26

1. V prípade, že na vznesenú interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne na rokovaní OcZ, alebo zodpovedanie vyžaduje ďalšie šetrenie, musí sa poslancovi odpovedať do 30 dní po prednesení interpelácie. Odpoveď na interpeláciu dostanú aj ostatní poslanci písomne. Takto predložené odpovede sa prerokujú na najbližšom rokovaní OcZ v samostatnom bode programu.
2. Odpovede na interpelácie možno odovzdať aj priamo na rokovaní, ak by ich doručenie spolu s ostatnými materiálmi vyvolalo neúnosné organizačné problémy. Takto predložené odpovede sa prerokujú na tom rokovaní OcZ, na ktorom boli predložené.

DEVIATA ČASŤ

§ 27

Kontrola plnenia uznesení OcZ a nariadení obce

Rada kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesením OcZ v úzkej súčinnosti so starostom obce. Výsledky kontroly predkladá rada obecnému zastupiteľstvu na najbližšom rokovaní OcZ.

DESIATA ČASŤ

§ 28

Voľby a menovanie do orgánov obce

1. O spôsobe voľby rozhoduje OcZ verejným hlasovaním. V prípade volieb individuálnych orgánov sa spravidla hlasuje tajne. Pri voľbe kolektívnych orgánov sa spravidla hlasuje verejne tak, že sa hlasuje o zriadení orgánu ako celku, následne o jeho zložení a v prípade komisií OcZ samostatne o predsedovi, pokiaľ OcZ verejným hlasovaním nerozhodne inak.
2. V prípade tajného hlasovania možno použiť hlasovacie lístky. Pri spôsobe tajného hlasovania prostredníctvom hlasovacích lístkov predloží starosta návrh na volebnú komisiu a jej predsedu z radov poslancov OcZ, ktorých sa personálne voľby nedotýkajú.
3. Postup tajného hlasovania a výsledok hlasovania vyhlási volebná komisia prostredníctvom svojho predsedu. Pred každou voľbou vysvetlí predseda volebnej komisie o spôsobe hlasovania.
4. Výsledok verejného hlasovania, alebo tajného hlasovania sa zaprotokuluje v zápisnici zo zasadnutia OcZ a zoberie OcZ na vedomie formou uznesenia.

§ 29

Zástupca starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starostu do 60 dní od zloženia sľubu starosta, ak tak neurobí, zástupcu

starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov starostu, pričom určí ich poradie. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.¹²

2. Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.
3. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
4. Ak zanikne mandát starostu pre uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu, ak sú poverení zastupovaním dvaja zástupcovia starostu, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

§ 30 **Obecná rada**

Návrh na kandidátov do rady predkladá starosta. V takom prípade sa hlasuje o rade ako celku (verejne alebo tajne). Na zriadenie rady ako celku, ako i na zvolenie jej jednotlivých členov sú potrebné hlasy nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

§ 31 **Komisie**

Návrh na zriadenie komisií a rozdelenie poslancov do komisií OcZ ako svojich stálych alebo dočasných poradných, iniciatívnych a kontrolných orgánov predkladá starosta a poslanci. V prvej etape sa samostatne hlasuje o zriadení komisie s určením jej názvu a predmetu činnosti, potom sa volia na návrh starostu alebo poslancov členovia jednotlivých komisií z radov poslancov. Osobitne sa hlasuje o predsedovi komisie na návrh starostu alebo poslancov. Zvolenie si vyžaduje nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. O doplnení komisií členmi z radov neposlancov rozhodne OcZ na základe návrhu predsedov komisií, po predchádzajúcom schválení v príslušnej komisii, hlasovaním v ďalšej etape, spravidla na najbližšom ďalšom zasadnutí OcZ.

§ 32 **Miestne referendum**

Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí jej prvé zasadnutie v zmysle schváleného VZN.¹⁴

§ 33 **Hlavný kontrolór**

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva OcZ.¹⁷
2. Deň konania volieb hlavného kontrolóra vyhlási OcZ na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým ako aj na internetovej stránke obce najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia

doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania volieb na obecnom úrade.¹⁸

3. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OcZ. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, OcZ ešte raz na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanovení OcZ uznesením.¹⁹
4. Hlavného kontrolóra volí OcZ na šesť rokov.²⁰
5. OcZ môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie v zmysle zákona o obecnom zriadení. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.¹⁹
6. Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zanikol spôsobom podľa ust. § 18a, ods. 8 písm. a), b) alebo d) zákona o obecnom zriadení vyhlási, zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra

JEDENÁSTA ČASŤ

§ 34

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní OcZ.

1. Z rokovania OcZ sa vyhotovuje zápisnica a zvukový záznam. Za zhotovenie zápisnice je zodpovedný zapisovateľ. Zápisnicu podpisuje starosta a určený overovateľ z radov poslancov OcZ.
2. Zápisnica obsahuje:
 - a) mená overovateľov zápisnice OcZ
 - b) mená členov návrhovej komisie
 - c) schválený program rokovania
 - d) stručné údaje o obsahu rokovania
 - e) znenie všetkých návrhov uznesení vrátane prijatých uznesení s výsledkom všetkých hlasovaní
 - f) doslovný záznam stanoviska, ak o to požiadala poslanec alebo predsedajúci
3. Zápisnica sa zhotovuje na základe zvukového záznamu, ktorý sa uchováva po dobu 4 rokov odo dňa aktuálneho rokovania OcZ. Podklady k bodom d), f) odovzdá predseda

návrhovej komisie v písomnej forme potvrdené svojím podpisom po ukončení rokovania OcZ zapisovateľovi.

4. V zmysle osobitného zákona⁵ je zápisnica zverejnená na internetovej stránke obce.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice sú interpelácia a prezenčná listina. Povinnosťou poslanca OcZ je podpísať prezenčnú listinu pri príchode.

§ 35

Všetky materiály z rokovania OcZ sa archivujú. K týmto materiálom majú prístup poslanci a všetky právnické a fyzické osoby za dodržania podmienok v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

§ 36

V priebehu riadneho, mimoriadneho a slávnostného rokovania môžu zástupcovia masmédií zhotovovať obrazový záznam, alebo fotografovať zasadnutie OcZ, ak tým nerušia jeho rokovanie. Na iný postup ich oprávňuje výnimka udelená predsedajúcim alebo uznesením OcZ.

§ 37

1. Počas rokovania OcZ je zakázané používať mobilné telefóny.

DVANÁSTA ČASŤ

§ 38

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OcZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OcZ.
2. Poslanci OcZ, predsedajúci, ako aj všetci účastníci rokovania OcZ sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Ruší sa týmto Rokovací poriadok OcZ schválený uznesením OcZ č. 1/2007 zo dňa 01.02.2007.
4. Tento Rokovací poriadok bol schválený uznesením OcZ č. dňaa nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Vladimír Ragač
starosta obce Vidiná

Vysvetlivky:

1. § 12 ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení

2. § 12 ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
3. § 13 ods. 2, § 26 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
4. § 13 ods. 1, § 11 ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
5. zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
6. § 6 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
7. § 12 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
8. § 12 ods. 9 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
9. § 12 ods. 5 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
10. § 18 ods. 9 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
11. § 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
12. § 13b ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
13. § 13b ods. 5 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
14. § 11 ods. 4 písm. f) a 11b zákona o obecnom zriadení v platnom znení
15. zák. č. 564/1991 Zb. v platnom znení § 2 ods. 3
16. § 11 ods. 4 písm. l) zákona o obecnom zriadení v platnom znení
17. § 11 ods. 4 písm. j) zákona o obecnom zriadení v platnom znení
18. § 18a ods. 2 zákona zákona o obecnom zriadení v platnom znení
19. § 18a ods. 9 a 10 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
20. § 18 a ods. 5 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
21. § 13 ods. 3, § 13a ods. 3 zák. č. 63/1993 o štátnych symboloch

Vysvetlivky:

22. § 12 ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
23. § 12 ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
24. § 13 ods. 2, § 26 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
25. § 13 ods. 1, § 11 ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
26. zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
27. § 6 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
28. § 12 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
29. § 12 ods. 9 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
30. § 12 ods. 5 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
31. § 18 ods. 9 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
32. § 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
33. § 13b ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
34. § 13b ods. 5 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
35. § 11 ods. 4 písm. f) a 11b zákona o obecnom zriadení v platnom znení
36. zák. č. 564/1991 Zb. v platnom znení § 2 ods. 3
37. § 11 ods. 4 písm. l) zákona o obecnom zriadení v platnom znení
38. § 11 ods. 4 písm. j) zákona o obecnom zriadení v platnom znení
39. § 18a ods. 2 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
40. § 18a ods. 9 a 10 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
41. § 18 a ods. 5 zákona o obecnom zriadení v platnom znení
42. § 13 ods. 3, § 13a ods. 3 zák. č. 63/1993 o štátnych symboloch