

# Zásady rozpočtového hospodárenia obce Vidiná

Obecné zastupiteľstvo vo Vidinej na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto **Zásady rozpočtového hospodárenia obce Vidiná** (ďalej len „Zásady“).

## *Časť I.* *Úvodné ustanovenia*

### **Článok 1** **Predmet úpravy**

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Vidiná (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.

### **Článok 2** **Pojmy**

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. **Rozpočet** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
4. **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
5. **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.
6. **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
7. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

8. **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
9. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
10. **Prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
11. **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
12. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
13. **Cieľ** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu zámeru.  
Existujú:
  - a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;
  - b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
  - c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
14. **Výstupy** sú tovary a služby produkované obcou.
15. **Výsledky** sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
16. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
17. **Rozpočtový harmonogram** je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
18. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
19. **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
20. **Finančné plnenie rozpočtu** je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
21. **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
22. **Monitorovacia správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.
23. **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov

a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

24. **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.
25. **Hodnotenie** je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

## **Časť II.** **Rozpočet obce**

### **Článok 3** **Postavenie a obsah rozpočtu obce Vidiná**

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou legislatívou (zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy) najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
  - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
4. Rozpočet obce obsahuje:
  - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
  - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
  - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a programová štruktúra.
6. Rozpočet obce vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia obce a vnútorne sa člení na:
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) rozpočet finančných operácií,

v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k fyzickým a právnickým osobám a obyvateľom obce.
7. Rozpočet príjmov obce sa zostavuje v členení podľa ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje vo forme programovej štruktúry, v členení na programy, podprogramy, prípadne prvky (projekty).
8. V rámci programovej štruktúry sú definované zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
9. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu

v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

10. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

#### **Článok 4** **Príjmy rozpočtu obce Vidiná**

1. Príjmami rozpočtu obce sú:
  - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu (zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
  - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu (zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady),
  - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
  - d) výnosy z finančných prostriedkov obce,
  - e) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
  - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - i) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
  - a) združené prostriedky,
  - b) návratné zdroje financovania,
  - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
  - d) zisk z podnikateľskej činnosti.
3. Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný orgán povinný predložiť obci do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.
4. O použití vlastných príjmov rozhoduje obec samostatne. Pri daroch je obec povinná dodržať účel na ktorý bol dar poskytnutý, ak tak určil darca. Príjmy z dotácií a z prostriedkov Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže obec použiť len v súlade s účelom na ktoré boli poskytnuté.

## Článok 5 Výdavky rozpočtu obce Vidiná

1. Výdavky rozpočtu obce sú:
  - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
  - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
  - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
  - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie v zmysle schváleného VZN obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
3. V prípade ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník), alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
4. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 2 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody, a to na pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí a na občerstvenie účastníkov porád a iných pracovných, resp. spoločenských stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva hospodárske alebo spoločenské otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže poskytnúť zahraničnej delegácii, a to aj pri prijatí v zahraničí a aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do 35,00 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote do 15,00 € na jednu osobu. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Pri dokladoch týkajúcich sa reprezentačných výdavkov musí byť doložený menný zoznam účastníkov schválený starostom obce.

**Časť III.**  
**Rozpočtový proces**

**Článok 6**  
**Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce zodpovedá ekonóm obce.
3. Rozpočtový harmonogram tvorí prílohu týchto zásad.

**Článok 7**  
**Subjekty rozpočtového procesu**

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) komisie obecného zastupiteľstva,
- b) obecná rada,
- c) starosta obce,
- d) poslanci obecného zastupiteľstva,
- e) obecné zastupiteľstvo.
- f) obecný úrad.

**Článok 8**  
**Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese**

**1. Komisie obecného zastupiteľstva najmä:**

- a) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce,
- b) vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú ekonómovi obce na zapracovanie do rozpočtu obce,
- c) odporúčajú obecnej rade na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
- d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- e) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
- f) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

**2. Obecná rada najmä:**

- a) posudzuje a schvaľuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu, ktoré predkladajú poslanci obecného zastupiteľstva a komisie obecného zastupiteľstva,
- b) prerokúva návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,

c) prerokúva monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

### **3. Starosta obce najmä:**

- a) riadi a koordinuje rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie ekonomickej komisii, obecnej rady a obecného zastupiteľstva,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie ekonomickej komisii, obecnej rady a obecného zastupiteľstva,
- d) predkladá polročnú monitorovaciu správu na rokovanie ekonomickej komisii, obecnej rady a obecného zastupiteľstva,
- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie ekonomickej komisii, obecnej rady a obecného zastupiteľstva,
- f) zodpovedá za zostavenie programovej štruktúry a jej každoročnú aktualizáciu.

### **4. Poslanci obecného zastupiteľstva najmä:**

- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
- b) rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú príslušným komisiám obecného zastupiteľstva.

### **5. Obecné zastupiteľstvo najmä:**

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a mimorozpočtového fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

### **7. Obecný úrad:**

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v súvislosti so zabezpečením prevádzky úradu a všetkých jeho zložiek
- c) zabezpečuje, aby do rozpočtových položiek obce boli zahrnuté všetky záväzky vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov obce,
- d) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- e) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
- f) na požiadanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.,
- g) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou (zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady),
- h) v rámci obecného úradu zabezpečuje ekonóm obce počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

## **Časť IV.**

### **Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu**

#### **Článok 9**

##### **Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma obce.
2. Ekonóm obce zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonómovi obce rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Jednotlivé subjekty rozpočtového procesu pri stanovovaní rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

#### **Článok 10**

##### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje ekonóm obce so starostom obce, ktorý ho odsúhlasí.
2. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na prerokovanie ekonomickej komisii, obecnej rade a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
3. Pred schválením je obec povinná zverejniť návrh rozpočtu najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obci a na internetovej stránke obce.
4. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

#### **Článok 11**

##### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

**Časť V.**  
**Pravidlá rozpočtového hospodárenia**

**Článok 12**  
**Rozpočtové hospodárenie**

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

**Článok 13**  
**Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu a mimorozpočtového fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu a mimorozpočtového fondu.

**Článok 14**  
**Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

## **Článok 15**

### **Osobitosti v rozpočtovej sfére**

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
3. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
4. Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
5. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu mestu ako doplnkový zdroj financovania.

## **Článok 16**

### **Ozdravný režim a nútená správa**

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené zákonom (zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov).

**Časť VI.**  
**Peňažné fondy obce**

**Článok 17**  
**Peňažné fondy obce**

1. Obec môže vytvárať vlastné peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.

**Časť VII.**  
**Zmena rozpočtu**

**Článok 18**  
**Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Ak v priebehu rozpočtového roka, v období pred úpravou rozpočtu obce vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nebol zahrnutý v rozpočte obce, možno tento realizovať rozpočtovým opatrením.
2. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
3. Ekonóm obce vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Návrhy na zmenu rozpočtu spracováva ekonóm obce, na základe vzniknutých požiadaviek, ktoré nie sú v rozpočte zahrnuté a na základe analýzy vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu.
5. Predkladané návrhy na zmeny rozpočtu obce musia obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
6. Pri príprave návrhu na zmenu rozpočtu spolupracuje ekonóm obce spolu s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonómovi obce požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.

7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje ekonóm obce so starostom obce, ktorý ho odsúhlasí.
8. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá starosta obce na prerokovanie ekonomickej komisii, obecnej rade a na schválenie obecnému zastupiteľstvu. Zmeny rozpočtu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.
9. Oprávneným orgánom pre vykonanie zmien rozpočtu v rozsahu ustanovenom obecným zastupiteľstvom vo Vidinej je podľa § 11 ods. 4. písmeno b) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení starosta obce.
10. Starosta obce vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky ani vecné plnenie kapitálového rozpočtu a to maximálne do celkovej výšky 1.700 eur za bežný štvrtrok,
  - b) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich plnenie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.
11. O vykonaných zmenách starosta obce písomne informuje na najbližšom zasadnutí obecné zastupiteľstvo.
12. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
13. Pred schválením je obec povinná zverejniť návrh na zmenu rozpočtu najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.

### ***Časť VIII.***

#### ***Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia***

### **Článok 19**

#### **Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2.
  - a) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy a programové plnenie rozpočtu obce zodpovedá starosta obce.
  - b) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v kapitole 09.1.1.1 zodpovedá v písomne stanovenom rozsahu riaditeľka MŠ.

### ***Časť IX.***

#### ***Záverečný účet***

### **Článok 20**

#### **Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka spracuje ekonóm obce v spolupráci s jednotlivými rozpočtovými subjektmi, údaje o rozpočtovom hospodárení obce a o programovom plnení rozpočtu, do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
2. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým

poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.

3. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorm. Obec je povinná dať si overiť aj hospodárenie podľa rozpočtu obce v súlade s platnou legislatívou, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie používania návratných zdrojov financovania.

## **Článok 21**

### **Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma obce.
2. Ekonóm obce zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonómovi obce podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
  - c) bilanciu aktív a pasív,
  - d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - e) správu o inventarizácii majetku obce,
  - f) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
  - g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
  - h) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
  - i) stanovisko hlavného kontrolóra obce.
4. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje ekonóm obce so starostom obce, ktorý ho odsúhlasí.

## **Článok 22**

### **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie ekonomickej komisii, obecnej rade a na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,

- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

**Časť X.**  
**Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce**

**Článok 23**  
**Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
  - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
  - b) dodržiavanie osobitných záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce Obec Vidiná postupuje v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

**Článok 24**  
**Hlavný kontrolór obce**

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

**Časť XI.**  
**Záverečné ustanovenia**

**Článok 25**

1. Zásady rozpočtového hospodárenia Obce Vidiná boli schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vidinej dňa 15.12.2008 uznesením č. 104/2008 Obecného zastupiteľstva.
2. Zmeny a doplnky týchto Zásad podliehajú schváleniu Obecným zastupiteľstvom.
3. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2009.
4. Právne úkony neupravené v týchto Zásadách sa riadia príslušnými aktuálnymi právnymi predpismi a nariadeniami platnými v SR.
5. Súčasťou týchto zásad sú nasledovné prílohy:
  - Príloha č. 1: Rozpočtový harmonogram
  - Príloha č. 2: Formulár návrhu na zmenu rozpočtu
  - Príloha č. 3: Formulár rozpočtovej požiadavky
  - Príloha č. 4: Formulár návrhu rozpočtu príjmov.

.....  
Vladimír Ragač  
starosta obce

## Príloha č. 1 Rozpočtový harmonogram Obce Vidiná

Činnosti v rámci rozpočtového procesu		Zodpovedný subjekt	Termín
<b>1. Rozpočtový harmonogram</b>			
1.1	Aktualizácia rozpočtového harmonogramu	ekonóm obce	júl
1.2	Schválenie rozpočtového harmonogramu	starosta obce	júl
1.3	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	ekonóm obce	júl
<b>2. Zostavovanie rozpočtu</b>			
2.1	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	ekonóm obce	august
2.2	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	ekonóm obce	priebežne
2.3	Predloženie rozpočtových požiadaviek ekonómovi obce	subjekty rozpočtového procesu	august
2.4	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	ekonóm obce	september
2.5	Vypracovanie návrhu rozpočtu	ekonóm obce	október
2.6	Predloženie návrhu rozpočtu starostovi	ekonóm obce	október
2.7	Schválenie návrhu rozpočtu	starosta obce	október
2.8	Zverejnenie návrhu rozpočtu	ekonóm obce	november
<b>3. Schvaľovanie rozpočtu</b>			
3.1	Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie ekonomickej komisii	starosta obce	november
3.2	Prerokovanie návrhu rozpočtu	ekonomická komisia	november
3.3	Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie Obcej rady	starosta obce	november
3.4	Prerokovanie návrhu rozpočtu	obecná rada	november
3.5	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	hlavný kontrolór	november, december
3.6	Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie Obecného zastupiteľstva	starosta obce	december
3.7	Schválenie návrhu rozpočtu	obecné zastupiteľstvo	december
3.8	Zverejnenie rozpočtu	ekonóm obce	december
<b>4. Plnenie rozpočtu</b>			
4.1	Sledovanie plnenia príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu	ekonóm obce	priebežne
4.2	Priebežné spracovávanie účtovných dokladov a monitorovanie rozpočtu	ekonóm obce	priebežne
4.3	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami	hlavný kontrolór	priebežne
<b>5. Zmena rozpočtu – schvaľovaná Obecným zastupiteľstvom, starostom obce</b>			
5.1	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu ekonómovi obce k poslednému dňu štvrt'roka	subjekty rozpočtového procesu	I. II. III. kvartál
5.2	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu ekonómovi obce k 15.11. príslušného roka	subjekty rozpočtového procesu	IV. kvartál
5.3	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	ekonóm obce	priebežne
5.4	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	ekonóm obce	priebežne
5.5	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu starostovi obce	ekonóm obce	priebežne
5.6	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu obce	starosta obce	priebežne
5.7	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	ekonóm obce	podľa potreby
5.8	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu obce na rokovanie ekonomickej komisii	starosta obce	priebežne
5.9	Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu	ekonomická komisia	priebežne
5.10	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Obcej rady	starosta obce	priebežne
5.11	Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu	obecná rada	priebežne
5.12	Vypracovanie stanoviska k návrhu zmeny rozpočtu	hlavný kontrolór	priebežne
5.13	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Obecného zastupiteľstva	starosta obce	priebežne
5.14	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	obecné zastupiteľstvo	priebežne
5.15	Zverejnenie zmeny rozpočtu	ekonóm obce	priebežne

<b>6. Monitorovanie rozpočtu</b>			
6.1	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe	ekonóm obce	jún
6.2	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	ekonóm obce	priebežne
6.3	Vypracovanie a predloženie podkladov k monitorovacej správe	zodpovedný podľa programového rozpočtu	20. júl
6.4	Spracovanie monitorovacej správy	ekonóm obce	júl
6.5	Schválenie monitorovacej správy	starosta obce	august
6.6	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie ekonomickej komisii	starosta obce	august
6.7	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie obecnej rady	starosta obce	august
6.8	Vypracovanie stanoviska k monitorovacej správe	hlavný kontrolór	august
6.9	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie obecného zastupiteľstva	starosta obce	august
6.10	Schválenie monitorovacej správy	obecné zastupiteľstvo	august
<b>7. Hodnotenie rozpočtu – nasledujúci rok</b>			
7.1	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu	ekonóm obce	január
7.2	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	ekonóm obce	priebežne
7.3	Vypracovanie a predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu	zodpovedný podľa programového rozpočtu	15. február
7.4	Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu	ekonóm obce	február, marec
7.5	Schválenie hodnotiacej správy a záverečného účtu	starosta obce	marec
7.6	Predloženie hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie ekonomickej komisii	starosta obce	marec
7.7	Predloženie hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie obecnej rady	starosta obce	marec
7.8	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu a hodnotiacej správe	hlavný kontrolór	marec, apríl
7.9	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	ekonóm obce	apríl
7.10	Predloženie záverečného účtu a hodnotiacej správy na rokovanie Obecného zastupiteľstva	starosta obce	apríl
7.11	Schválenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	obecné zastupiteľstvo	apríl
7.12	Zverejnenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	ekonóm obce	apríl, máj

Vypracovala: Ing. Ivana Rubintová, december 2008

**Príloha č. 2 Formulár návrhu na zmenu rozpočtu**

<b>Predkladateľ:</b>	
<b>Vypracoval</b> (uviest' meno, dátum a podpis)	
<b>Druh rozpočtového opatrenia:</b>	<input type="checkbox"/> Presun rozpočtových prostriedkov
	<input type="checkbox"/> Povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov

Názov položky	Kód programu, podprogramu, prvku	Kód zdroja	Rozpočtová klasifikácia	Schválený rozpočet	Presun v €	Rozpočet po rozpočtovom opatrení

**Zdôvodnenie:**

<b>Stanovisko ekonomickej komisie</b>	Súhlas/Nesúhlas/Čiastočný súhlas
<b>Zdôvodnenie</b>	
<b>Stanovisko obecnej rady</b>	Súhlas/Nesúhlas/Čiastočný súhlas
<b>Zdôvodnenie</b>	

## Príloha č. 3 Formulár rozpočtovej požiadavky

### 1. Vstupné údaje

	<b>kód</b>	<b>názov</b>
<b>Program</b>		
<b>Podprogram</b>		
<b>Prvok</b>		
<b>Zámer programu</b>		
<b>Zámer podprogramu</b>		

<b>Zodpovedný</b>	
-------------------	--

<b>Súvis rozpočtovej požiadavky s existujúcimi zámermi a strednodobými cieľmi, stratégiami a koncepciami obce, platnou legislatívou, resp. platnými Všeobecno-záväznými nariadeniami a pod.</b>	
---	--

<b>Stručný opis rozpočtovej požiadavky</b>	
--	--

### 2. Funkčná a ekonomická klasifikácia výdavkov

FK	EK	Druh výdavku a jeho zdôvodnenie	Rozpočet výdavkov			
			Rok R-1	Rok R	Rok R+1	Rok R+2

### 3. Programové údaje – definovanie cieľov

	Cieľ	Merateľné ukazovatele	Rok R-1	Rok R	Rok R+1	Rok R+2
1.						
2.						
3.						

### 4. Doplnujúce údaje - vysvetlivky

Doplňte akékoľvek údaje, vysvetlivky, poznámky a podobne, ktoré nepatria do žiadnej z vyššie uvedených tabuliek, no považujete ich za dôležité

--

<b>Predkladateľ</b>	
<b>Vypracoval</b> (uviesť meno, dátum a podpis)	

<b>Stanovisko ekonomickej komisie</b>	Súhlas/Nesúhlas/Čiastočný súhlas
<b>Zdôvodnenie</b>	
<b>Stanovisko obecnej rady</b>	Súhlas/Nesúhlas/Čiastočný súhlas
<b>Zdôvodnenie</b>	

