

MATERSKÁ ŠKOLA, Riečna č. 27, 985 59 Vidiná

Správa

o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
materskej školy v školskom roku 2018/2019

Predkladá:

  
riadička materskej školy

Obec Vidiná, Obecný úrad 985 59 Vidiná, Športová č. 1	
Dňa dňa:	10 - 12 - 2019
Iudentné číslo:	1240
Cíle opisu:	329/2019
Priamy:	-
Vytváraje:	Ing. Dušanka

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa: ..... 20.09.2019 .....

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
schváliť – neschváliť  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach materskej  
školy za školský rok 2018/2019 vo  
Vidinej, dňa:.....

.....  
predseda rady školy

Stanovisko zriaďovateľa: 10.12.2019

Obec Vidiná

schvaluje – neschvaluje

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach materskej  
školy za školský rok 2018/2019 vo  
Vidinej, dňa .....

.....  


starosta obce

ODSTRÁNIŤ NEZROVNAČOSŤ  
V SPRÁVE.

**a/ Základné identifikačné údaje o škole:**

*Názov školy:* Materská škola

Adresa školy: Riečna č. 27, 985 59 Vidiná

Telefónne číslo: 047/ 437 03 81

e-mailová adresa: materskaskola@vidina.sk

Internetová adresa: www.vidina.sk/ms-5

*Zriaďovateľ:* Obec Vidiná

**b/ Vedúci zamestnanci školy:**

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcie</i>
Mgr. Renáta Melicherová	riaditeľka materskej školy
Janka Skýpalová	vedúca školskej jedálne

**c/ Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

Údaje o rade školy:

Rada školy pri materskej škole Vidiná bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňom 19.10. 2016 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

<i>P .č. Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Zvolený/delegovaný/za</i>
1. Lucia Vilhanová zamestnancov, zapisovateľka	predseda	zástupca pedagogických
2. Vlasta Zvarová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
3. Ing. Lucia Šupicová	podpredseda	zástupca rodičov
4. Bc. Dominika Polorecká	člen	zástupca rodičov

5. Ivana Bubáková

člen

zástupca zriaďovateľa

Jej činnosť bola zameraná na oblast legislatívy, riešenie finančných a materiálnych záležitostí materskej školy (ďalej len „školy“), zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti školy a ďalšieho rozvoja školy.

Vyjadrovala sa k predkladaným správam; rozpočtu školy; v zmysle ustanovení o štátnej správe a školskej samospráve k problematike školy; Školskému poriadku školy; Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy; návrhom na počty priyatých detí; Strategickej koncepcii rozvoja školy; Vyhodnoteniu koncepčného zámeru; Školskému vzdelávaciemu programu „U veveričky“.

Na zasadnutiach predsedkyňa rady školy členov RŠ priebežne informovala o strategických cieľoch a plánoch ďalšieho rozvoja školy, ako aj hlavných úlohách a činnostiach v spolupráci s rodičmi vyplývajúcich z Plánu práce na daný školský rok.

Poradné orgány školy sú: *Pedagogická rada*

*Metodické združenie (ďalej MZ):*

MZ je poradný orgán, ktorý pomáha riaditeľke podkladmi pre plán práce školy a v systéme kontrol VVČ. Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov.

Vedúca: p. uč. Renata Gajdošíková

Členmi MZ boli všetky pedagogické zamestnankyne MŠ Vidiná.

Obsah činnosti MZ:

- oboznámenie sa s úlohami vyplývajúcimi z POP v šk. r. 2018/19
- výchovno-vzdelávacie činnosti s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny
- plnenie Národného akčného plánu prevencie obezity 2015 – 2025
- rozvíjanie tvorivosti u detí v predškolskom veku
- prezentácia poznatkov získaných na vzdelávacích podujatiach.

#### d/ Údaje o počte detí materskej školy

- |                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| - 15.09. 2018 zapísaných detí počtom | 35. |
| - 30.06. 2019 zapísaných detí počtom | 36. |

#### Vekové zloženie k 30.06. 2019:

- |                  |   |
|------------------|---|
| 2 – ročné deti : | 0 |
| 3- ročné deti :  | 4 |

4- ročné deti :	6
5 – ročné deti :	16
6 – ročné deti :	10
7 – ročné deti :	0

Do 1. ročníka ZŠ zapísaných a prijatých 10 detí.

Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v školskom roku 2018/2019:

<i>Veková kategória</i>	<i>Vzdelávací program</i>
2 – 6 ročné deti	Školský vzdelávací program „U veveričky“

**e) Údaje o počte zamestnancov**

<i>Zamestnanci</i>	<i>Počet</i>	<i>Kvalifikované</i>	<i>Nekvalifikované</i>
Pedagogickí zamestnanci	4	4	-
Prevádzkoví zamestnanci	1	1	-
z toho – materská škola	1	-	-
školská jedáleň	2	2	-

**f) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

	<i>Počet prihlásených</i>	<i>Počet preškolených</i>	<i>Ukončené</i>
Adaptačné vzdelávanie	0	0	
Funkčné vzdelávanie	0	0	
Prípravné atestačné vzdelávanie	0	0	
1. atestácia pedagogických zamestnancov	0		
Aktualizačné vzdelávanie	1	1	1 (2.4. 2019)

Učiteľky v rámci samoštúdia preštudovali viaceré odborné publikácie, odborné časopisy Naša škola, Predškolská výchova, Manažment školy, metodické materiály, vyhlášky, smernice, POP, Zákon NR SR o výchove a vzdelávaní č. 245 / 2008 Z. z., Zákon NR SR o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov č. 317 /

2009 Z. z., Odborná metodická príručka pre didaktickú prax v materských školách s možnosťou využitia digitálneho obsahu a interaktívnych metód - Škôlka hrou.

**g) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ

<i>Termín</i>	<i>Aktivita</i>
IX .	Logopedická depistáž
X.	Týždeň výživy 19.10. – 23.10. 2018 Úcta k starším – kultúrne vystúpenie detí z triedy Veveričkovej
XI.	„Šarkaniáda“ – vyrob si vlastného lietajúceho šarkana Tekvicové vyzávanie
XII.	Vianočné fotografovanie Mikuláš Slávnostné rozsvietenie vianočného stromčeka v obci Vystúpenie na programe Posolstvo Vianoc Výroba a predaj vianočných výrobkov
I.	Hry na snehu - stavíme snehuliakov, ľadové kráľovstvo, robíme anjelíkov, lopárujeme
II.	Bábkové divadlo „Slniečko“ Fašiangový karneval na obci, na tému „Zimné športy“ Depistáž vývinu senzomotorických schopností u 5-6 ročných detí Beseda so psychologom
III.	Výtvarná súťaž Bábkové divadlo DIVADLO Z DOMČEKA – Rozprávka „Ako sa Gašpar kráľom stal“ Tematický týždeň vody 18.3. – 22.3. 2019 Návšteva 1. ročníka Základnej školy, Haličská 7, Lučenec
IV.	Návšteva obecnej knižnice

	Pálenie Moreny
	Fotenie detí
V.	Zápis detí do materskej školy
	Deň matiek – kultúrne vystúpenie detí z MŠ Vidiná
	Projekt vody AQUTRADE
VI.	Medzinárodný deň detí s Včielkou Majou
	Školský výlet Ranč Megi – zoznamovanie sa s prírodou
	XXXIII. Ročník okresnej športovej olympiády detí materských škôl v kategórii „Olympijské hviezdičky“
	„Dovedenia, škola volá!“ – slávnostné rozlúčenie sa s predškolákmami

**h) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátou školskou inšpekciovou v škole**

Komplexná inšpekcia nebola vykonaná. Naposledy vykonaná dňa 11.06. 2007.

Návšteva v rámci štátneho zdravotného dozoru vykonaná 18.06. 2018 – Mgr. Kasarová, Regionálny úrad verejného zdravotníctva Lučenec.

**i) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

Materská škola má dve samostatné triedy, oddychové miestnosti, šatne, sociálne zariadenia a umyvárne, miestnosť pre učiteľky a riaditeľku školy. Škola disponuje vlastnou kuchyňou a jedálňou. V typizovanej budove je aj zriadená telocvičňa.

Areál školy tvorí trávnatá plocha s vysadenými okrasnými kvetmi, krískmi, ihličnatými stromčekmi, informačnými tabuľami, kovovými i modernými drevenými hracími preliezkami a hojdačkami. Slúži ako zóna zábavy a aktívneho oddychu detí.

**j) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu**

Materská škola je financovaná z rozpočtu obce Vidiná. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Vidiná č. 2/2015 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách vo výške 10 € / mesačne v súlade s

§ 28 ods. 3 školského zákona. Rok pred vstupom do školy za dieťa poplatky refunduje štát.

Z financií obce boli zakúpené hračky, didaktické pomôcky, výtvarný a pracovný materiál, telovýchovné náradie, pracovné listy pre predškolákov, tablo pre predškolákov, koberce do I. triedy a oddychovej miestnosti – II., kancelárske potreby, časopisy, čistiacie potreby, zakúpené ľudové kroje, mobilná klimatizácia, oprava plotu.

Finančné prostriedky účelovo určené pre materskú školu z MŠ SR boli použité na učebné pomôcky pre deti, ktoré sa podielajú na výchove a vzdelávaní v materskej škole, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách – výlety, exkurzie a súťaže.

Finančné prostriedky získané od zákoných zástupcov dieťaťa formou darov schválených na rodičovskom združení činil : 25 €/polrok. Peniaze boli použité na nákup výtvarného a pracovného materiálu, výlety a exkurzie, nákup detskej literatúry, pitný režim do jednotlivých tried, divadelné predstavenia a iné programy, hračky, kultúrne podujatia pripravované počas školského roka 2018/2019 a ďalšie iné drobné predmety potrebné na jednotlivé akcie v škole.

**k) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia**

V školskom roku 2018/2019 sa nám v oblastiach:

*A/ Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole podarilo:*

- uprednostňovať skupinovú prácu s deťmi pred frontálnymi,
- uplatňovať rôzne metódy a formy práce,
- podporovať rozvíjanie digitálnych kompetencií u detí, a tým aj rozvoj tvorivého myslenia s využívaním IKT s rešpektovaním na vývinové osobitosti,
- rozširovať elementárne poznatky o zdravom životnom štýle,
- rozvíjať pohybovú kultúru a zdatnosť detí,
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovať zdravé sebavedomie, sebaistotu a jedinečnosť detí,
- viest' deti k ochrane enviromentálneho prostredia,
- rozvíjať multikultúrnu a regionálnu výchovu,
- učiť deti a rodičov separovať odpad,
- udržiavať si kvalitnú zaškolenosť detí na vstup do ZŠ,

*nepodarilo:*

zintenzívniť výchovu a vzdelávanie k dopravnej disciplíne,  
vytvárať priestor pre sebarealizáciu a sebaprezentáciu dieťaťa,  
rozvíjať vo výtvarných a dramatických činnostiach fantáziu, tvorivosť a predstavivosť.

*B/ Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy*

*podarilo sa nám:*

- výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečiť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami,
- čiastočne podporovať pedagogických zamestnancov v ďalšom vzdelávaní.

*nepodarilo sa nám:*

*C/ Zlepšenie úrovne materiálno - technického vybavenia školy*

*podarilo:*

- čiastočne sa podarilo zmodernizovať interiér – zakúpiť nové koberce do 1. triedy /Ježkovej/ a oddychovej miestnosti /Veveričkovej/,
- priebežné dopĺňanie učebných a didaktických pomôcok,
- zakúpenie a doplnenie detských ľudových krojov /pre chlapcov košeľky a tričká k sukničkám/,
- vybavenie detskej knižnice,
- inštalovanie mobilnej klimatizácie do oddychových miestnostiach,
- oprava plotu.

*nepodarilo:*

- zmodernizovať exteriér (vymeniť kovové preliezky za nové, drevené),
- vybavenie školskej knižnice pedagogickou a psychologickou literatúrou,

*navrhované zmeny:*

- vymeniť detské wc misy, batérie,
- zakúpiť dávkovače mydla v umyvárkach,
- vyčistiť steny v triede, oddychových miestnostiach a na chodbe,
- zakúpiť koberec do telocvične,
- zakúpiť hracie prvky na školský dvor,
- posilniť na poschodí internetové pripojenie,
- doplniť o ďalšie potrebné učebné pomôcky na výchovu a vzdelávanie.

*D/ Aktívne vyhľadávanie a využívanie doplnkových zdrojov financovania aktivít školy podarilo sa nám:*

- skvalitňovať spoluprácu s organizáciami v oblasti získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov pre deti materskej školy,
- zvýšiť informovanosť rodičov o aktivitách v materskej škole prostredníctvom webovej stránky.

#### *I. Dimenzia zákazníka a obsahová*

##### *Oblast' výchovno - vzdelávacej činnosti*

1. Školský vzdelávací program „U veveričky“ – bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
2. Skvalitňovali sme realizáciu pedagogickej diagnostiky pozorovaním, zisťovaním, zaznamenávaním a hodnotením úrovne rozvoja detí.
3. Za účelom hlbšieho poznania dieťaťa učiteľkou aj rodičom sme využívali detské portfólio.
4. Obrázkové čítanie, zásobníky básní, riekaniek, a detské časopisy sme využívali na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti.
5. Hudobné a dramatické umenie sme sprostredkovali hudobnými a divadelnými predstaveniami.

Odporúčania:

- skvalitňovať materiálne podmienky na realizovanie rozvíjajúcich programov,
- naďalej sa prezentovať výstavkami pred rodičmi.

#### *II. Dimenzia koncepčná a legislatívna*

##### *Vo výchove a vzdelávaní*

- vytvárali sme podmienky deťom na prípravu na vstup do základnej školy.

#### *III. Dimenzia profesionálna*

Odporúčania:

- venovať pozornosť profesijnému rastu a zúčastňovať sa vzdelávacích podujatiach tak, aby bola prevádzka zachovaná.

#### *IV. Dimenzia ekonomická*

Zlepšili sme materiálno – technické zabezpečenie z finančných zdrojov od zriaďovateľa – koberce, plot, učebné a didaktické pomôcky, vianočné darčeky, čistiace prostriedky, kancelárske potreby, výtvarný a pracovný materiál.

Prostredníctvom zapojenia sa do projektov sme získali:

- zber papiera TENTO - spotrebny materiál (toaletný papier, kuchynské utierky, hygienické vreckovky),
- projekt RECYKLOHRY – výtvarný a pracovný materiál,
- Projekt VODY.

Odporúčania:

- vypracovať projekty s možnosťou získania finančných prostriedkov na vylepšenie materiálnych podmienok.

#### *V. Dimenzia riadenia a kontroly*

Riaditeľka MŠ Mgr. Renáta Melicherová aktuálne informovala zamestnancov na pedagogických radách s aktuálnou legislatívou a oznamoch pre zamestnancov. Riaditeľka školy kontrolnú činnosť zamerala na:

- úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií detí,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- analýzu detských prác,
- analýzu a hodnotenie výsledkov výchovno – vzdelávacej práce,
- nástenky z prác detí a výzdoby interiéru materskej školy,
- úroveň spolupráce a komunikácie s rodičmi,
- dodržiavanie pitného režimu,
- vedenie diagnostických záznamov,
- organizácia činností počas dňa,

pedagogickú oblasť:

- hospitácie,
- orientačné vstupy do triedy počas rôznych činností,
- výsledky činnosti detí,
- kontrola triednej dokumentácie,
- plány výchovno – vzdelávacej činnosti,
- prezentácie s využitím IT,
- kontrola zápisníc,
- úprava triedy, poriadok v pomôckach, podnetnosť prostredia,

a pracovno – právnu oblasť:

- dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, pracovných náplní, Prevádzkového poriadku,
- dodržiavanie predpisov BOZ a PO,
- plnenie úloh z Plánu práce materskej školy.

Boli zistené nedostatky vážneho charakteru, nedodržiavanie Pracovného poriadku. Pri nedostatkoch boli navrhnuté odporúčania na odstránenie.

V priebehu školského roka riaditeľka zvoláva pedagogické a pracovné porady podľa Plánu práce, prípadne podľa potrieb školy.

Odporúčania:

- pravidelne realizovať kontrolu pobytu vonku za priaznivého počasia, dodržiavať denný poriadok,
- zlepšiť úroveň estetizácie prostredia a poriadok v kabinetoch.

## *VI. Dimenzia spolupráce s ostatnou komunitou*

Spolupracovali sme s:

- Radou školy,
- Rodičovským združením pri MŠ,
- Školskou jedálňou
- Obcou Vidiná,
- Obecnou knižnicou vo Vidinej,
- Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Lučenci,
- Klinickým logopédom.

### **I) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

Pedagogickí zamestnanci majú záujem o udržanie a neustále zlepšovanie kreditu školy, sú otvorení kvalitatívnym zmenám, intervenujú rodičov k participácii na komplexnom rozvoji osobnosti detí s rešpektovaním individuálnych odlišností. Aplikujú vhodné metódy a formy do denných činností, vedú deti k zmysluplnému poznávaniu okolitého sveta, s ohľadom na psychomotorický rozvoj a sociálno-emocionálne potreby detí. Adaptácia detí prebiehala primerane v dobrej spolupráci s rodičmi.

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti sme rešpektovali Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školský vzdelávací program „U veveričky“. Vzdelávacie aktivity zohľadňovali základný rámec kľúčových kompetencií dieťaťa v materskej škole pričom získaval elementárne základy:

- komunikačné kompetencie,
- matematické kompetencie,
- digitálne kompetencie,
- kompetencie učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky mysiť,
- sociálne a personálne kompetencie,
- občianske kompetencie,
- pracovné kompetencie.

**A: Jazyk a komunikácia:**

**Pozitíva:**

*I. trieda (Ježková):*

- na zabezpečenie správneho jazykového vzoru sme používali spisovnú reč a kultivovaný rečový prejav,
- vytvárali sme komunikačné a literárne podnetné prostredie,
- diagnostikovali sme výslovnosť v spolupráci s odborníčkou a v prípade potreby v spolupráci s rodičom sme zaviedli korekciu v logopedickej poradni,

*II. trieda (Veveričková):*

- deti aktívne komunikujú v rámci realizovaných aktivít,
- pomerne dobre reprodukujú obsah prečítaného príbehu,
- prostredníctvom maľovaného čítania , deti chápu smer textu zľava - doprava a zhora – dole, vedia, že text je zdrojom informácií, dokážu rozčleniť slová na slabiky, určiť ich počet a identifikujú prvú hlásku v slove,
- prejavujú záujem o príbehy s ponaučením,
- grafomotorické zručnosti sú na primeranej úrovni.

**Negatíva:**

*I. trieda (Ježková):*

- u detí je často nesprávna výslovnosť hlások, neprimeraný hlasový prejav, hlučnosť, prekrikovanie sa, nerešpektovanie hovoriaceho,

*II. trieda (Veveričková):*

- nedodržiavanie vedenia v dialógu- nesústredenie sa na výpoved' hovoriaceho
- hlučný verbálny prejav,
- nesprávna výslovnosť ( spolupráca s logopédom u niektorých detí),
- ojedinele nesprávne držanie a sklon písacieho materiálu.

**Východiská:**

*I. trieda (Ježková):*

- zaraďovať hry na rozvoj komunikácie,
- zaraďovať hry a činnosti zamerané na správnu výslovnosť hlások.

*II. trieda (Veveričková)*

- primeranú komunikačnú schopnosť rozvíjať zaraďovaním širšieho spektra aktivít zameraných na slovnú zásobu,
- intenzívnejšie včleňovať do procesu grafomotorické cvičenia v pracovných zošitoch.

**B:** *Matematika a práca s informáciami*

**Pozitíva:**

*I. trieda (Ježková):*

- rozvíjali sme priestorovú predstavivosť,
- deti získavalí skúsenosti a objavovali vzťahy medzi objektmi okolitého sveta.

*II. trieda (Veveričková):*

- deti ovládajú číselný rad,
- dokážu určovať počet, rozumejú pojmom viac, menej, rovnako a zvládajú matematické operácie súvisiace s odoberaním, pridávaním, triedením,
- dokážu rozlíšiť guľu a kocku,
- podľa predlohy dokážu zostaviť stavebnicové dielce do kompletných útvarov, samostatne aj s pomocou riešia logické hry, zostavujú puzzle,
- popisujú objekty, tvary, farby,
- vedia pracovať s IT technikou.

**Negatíva:**

*I. trieda (Ježková):*

- niektorým deťom robí problémy pokračovať vo vytvorennej postupnosti predmetov.

*II. trieda (Veveričková)*

- ťažkosti pri určovaní polohy predmetov,
- nesprávne používanie predložiek.

**Východiská:**

*II. trieda (Veveričková)*

- nedostatky riešiť individuálnym prístupom k deťom, hrami a rôznymi aktivitami,
- precvičovať predložky.

**C:**                    *Človek a príroda*

**Pozitíva:**

*I. trieda (Ježková):*

pripravovali sme deťom nové poznávacie situácie, ktoré rozvíjali ich doterajšie skúsenosti,

- volili sme také podnety, aby deti v čo najväčšej miere získavalii skúseností s reálnymi predmetmi, javmi a situáciami.

*II. trieda (Veveričková):*

- vytváranie kladných postojov k ekológií,
- praktické skúsenosti zo sadenia rastlín a starostlivosti o ne,
- dokážu identifikovať rôznorodosť živočíšnej ríše,
- primerané poznatky majú o ľudskom tele,
- identifikujú počasie a zaznamenávajú ho v triednom kalendári.

**Negatíva:**

*I. trieda (Ježková):*

- u niektorých detí necitlivý prístup k prírode, trhanie listov zo stromov, olamovanie konárov, kopanie do stromčekov.

*II. trieda (Veveričková):*

- nevhodné bezpečnosť ohrozujúce hry s prírodninami – hádzanie kameňov, beh s konárikmi, hry s paličkami ...

**Východiská:**

*I. trieda (Ježková), II. trieda (Veveričková):*

- častejšie zaraďovať metódy a formy zážitkového učenia v úzkej spätosti s bezprostredným prírodným okolím, prezeranie encyklopédii,
- využívať vhodnú motiváciu a PWP prezentácie pozitívnych príkladov ochranárstva,
- organizovať výlety a exkurzie do prírody s ekohrami.

**D:**                   ***Človek a spoločnosť***

**Pozitíva:**

*I. trieda (Ježková):*

- vytvorili si a používajú pomocou na poznanie a chápanie časových vzťahov – kalendár týždňa, narodeninový kalendár...,
- spoznávali prvky regionálnej kultúry priamou účasťou na akciách – Posolstvo Vianoc, Fašiangy, Morena, Stavanie a rúcanie mája.

*II. trieda (Veveričková)*

- aktívne zapájanie detí do prípravy darčekov k sviatkom,
- deti sa primerane veku orientujú v čase,
- ovládajú základné pravidlá správania sa chodcov v cestnej komunikácii, správne reagujú na semafor, identifikujú rizika v cestnej premávke.

**Negatíva:**

*I. trieda (Ježková):*

- konflikty medzi deťmi, chlapci ich často riešia násilne.

*II. trieda (Veveričková)*

- nevhodné prejavy správania sa, citová labilita vplyvom nevhodných televíznych programov a pc. hier, ale aj problémov v rodinách,
- netolerantnosť detí,
- nerešpektovanie pokynov,
- neschopnosť detí podriadiť sa kolektívu a prijať prehru.

**Východiská:**

*I. trieda (Ježková):*

- viest' k empatickému správaniu, vzájomnej úcte a tolerancii s využívaním prosociálnych hier, situačných metód ap.,

#### *II. trieda (Veveričková)*

- organizovať aktivity zamerané na využívanie literárnych vzorov v správaní a konaní, inšpirovať sa príbehmi rozprávkových hrdinov a podporovať pri dodržiavaní etikety a eliminovaní nevhodného správania súčinnosť medzi školou a rodinou,
- navodzovaním modelových situácií odbúravať a riešiť vzťahové problémy medzi det'mi navzájom.

*E:*                    *Človek a svet práce*

#### *Pozitívna:*

##### *I. trieda (Ježková):*

- rozvíjali sme u detí bezpečnosť a ekonomicke správanie (bezpečnosť pri manipulácii s nožnicami, klinčekmi (hra zatíkačka), využiť každý kúsok papiera, neplytvať s farbami, lepom.

##### *II. trieda (Veveričková):*

- deti pomerne dobre rozlišujú širokú škálu povolaní, poznajú náplň niektorých profesií, rady ich aplikujú v námetových hrách, poznajú aj vybrané tradičné remeslá, identifikujú pracovné nástroje a materiály, poznajú predmety z dreva, papiera, plastu, skla,
- jemná motorika bola precvičovaná pri manipulácii s rôznym drobným materiálom.

#### *Negatíva:*

##### *I. trieda (Ježková):*

- nedodržiavanie bezpečnostných pravidiel pri používaní náradia, nástrojov a materiálu.

##### *II. trieda (Veveričková):*

- nedostatočné zručnosti pri strihaní, pri skladaní papiera podľa inštrukcií a tvorení podľa návodu.

#### *Východiská:*

##### *I. trieda (Ježková), II. trieda (Veveričková):*

- podporovať rozvoj jednoduchých užívateľských zručností vo vzťahu k elementárnym prácam v domácnosti a v záhrade, zaistovať bezpečnú manipuláciu s predmetmi dennej potreby,
- zaraďovať častejšie aktivity zamerané na technológiu výroby niektorých výrobkov.

### Hudobná výchova

#### *Pozitíva:*

##### *I. trieda (Ježková):*

- rozvíjali sme rytmické cítenie, hru na detských hudobných nástrojoch, hudobnú pamäť,
- implementovali sme do výchovno-vzdelávacieho procesu hudobno-pohybové a hudobno-dramatické činnosti.

##### *II. trieda (Veveričková):*

- záujem detí o spev a hudobno - pohybové hry,
- vedia rytmizovať slová a slovné frázy a vytvárať rytmické sprievody k riekankám a piesňam,
- deti správne reagujú na gesta učiteľky pri nástupe, známe piesne dokážu spievať samostatne, vedia rozlíšiť zvuky niektorých hudobných nástrojov a pomenovať rytmické aj melodické nástroje,
- obľubujú imitáciu pohybov v HPH,
- primerane zvládajú jednoduché tanečné pohyby.

#### *Negatíva:*

##### *I. trieda (Ježková):*

- nedodržiavanie rozprodukcie rytmu danej piesne pri rytmizácii piesní na detských hudobných nástrojoch.

##### *II. trieda (Veveričková):*

- nerešpektovanie pokynov a pravidiel pri hudobno – pohybových hrách.

#### *Východiská:*

- nedostatky riešiť individuálnym prístupom k deťom.

### Výtvarná výchova

#### *I. trieda (Ježková):*

- podporovali sme deti k tomu, aby prostredníctvom hravých výtvarných činností dokázali používať rôznorodý výtvarný materiál (štetec, farby, ceruzky, uhlík, farbičky, nožnice, pečiatky, tuš, špajdlu ...) na ploche,

- oboznámili sme deti s netradičnými výtvarnými a pracovnými technikami (slané cesto, albal, noviny, tupovanie, ...).

*II. trieda (Veveričková):*

- veľký záujem detí o výtvarné činnosti a experimentovanie s farbami,
- podľa inštrukcií dokážu poskladať aj jednoduché priestorové útvary,
- osvedčila sa aj práca s kinetickým pieskom.

**Negatíva:**

*I. trieda (Ježková):*

- u niektorých detí rýchle, povrchné spracúvanie prác.

*II. trieda (Veveričková):*

- neschopnosť dostatočne dlho sa sústredit' na činnosť,
- snaha o rýchle ukončenie činnosti,
- u niektorých detí nesprávny úchop, slabý tlak na podložku.

**Východiská:**

- využívať IT a kresliaci program na odstránenie nedostatkov,
- podporovať vlastnú sebarealizáciu detí, experimentovanie a vyjadrovanie fantázie,
- individuálny prístup.

**Zdravie a pohyb**

*I. trieda (Ježková):*

- do zdravotných cvičení sme zaraďovali dýchacie a relaxačné cviky, cviky na podporu správneho držania tela a iné zdravotné cviky,
- spestrovali sme zdravotné cvičenia hudobnými rozcvičkami,
- osvojili veľkú časť hygienických a sebaobslužných činností.

*II. trieda (Veveričková):*

- deti identifikujú základné znaky choroby, vedia charakterizovať s pomocou zdravé a nezdravé stravovanie,
- deti sú primerane veku pohybovo zdatné, zažívajú radosť z cvičenia - najmä s náčiním,
- primerane zvládajú sebaobslužné úkony.

- primerane zvládajú sebaobslužné úkony.

### **Negatíva:**

#### *I. trieda (Ježková):*

- niektorým deťom robí problém skok znožmo,
- 2 deti sa nepravidelne pomočujú počas odpoludňajšieho odpočinku.

#### *II. trieda (Veveričková):*

- nesprávne držanie tela v sede, ojedinele aj pri cvičení,
- u niektorých starších detí nesprávne držanie a používanie príboru.

### **Východiská:**

- stimulovať deti k pravidelnému cvičeniu prostredníctvom správne motivovaných ZC,
- využívať na pohyb a pri cvičení rôznorodé náčinie,
- pri individuálnom prístupe sa zamerať na rozvoj hrubej a jemnej motoriky.

### **Východiská pre budúci školský rok:**

- uplatňovať nové možnosti rozvoja osobnosti detí,
- výsledky evalvácie využívať ako spätnú väzbu k zlepšeniu kvality výchovno-vzdelávacej činnosti,
- aplikovať získané poznatky z kontinuálneho vzdelávania, seminárov, konferencií, samovzdelávania v praxi,
- pokračovať v modernizácii interiéru /zakúpenie koberca do telocvični a pracovného stola do II. triedy/ a exteriéru školy /zakúpenie moderných hracích prvkov na školský dvor/,
- propagovať aktivity školy na webovej stránke školy,
- zapájať sa do projektov s cieľom získať finančné prostriedky na zlepšenie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vytvoriť enviromentálnu zónu, separovanie, poznávacie tabule, hravou formou priblížiť deťom prírodu a prístup k nej,
- oceňovať mimoriadne výsledky pedagogických zamestnancov – morálne, finančne,
- užšie spolupracovať s rodičmi a inými inštitúciami pri odstraňovaní nedostatkov v reči.

## *2. Ďalšie informácie o škole*

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

### Organizačné formy dňa denného poriadku v MŠ:

- vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, pobyt na čerstvom vzduchu, pohybová aktivita a odpočinok).

Organizačné formy boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania,
- metódy predprimárneho vzdelávania.

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie detí. Činnosti počas dňa sme pravidelne striedali, kládli sme dôraz na dôslednosť, optimálny biorytmus a kľudné prostredie. Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí.

### Voľnočasové aktivity školy

- besiedky, kultúrne vystúpenia,
- tvorivé dielne,
- divadelné predstavenia a zábavné programy,
- výlety a exkurzie,
- turistické vychádzky,
- výtvarné a olympijské súťaže.

### Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom:

V MŠ pôsobí Rodičovské združenie pri Materskej škole vo Vidinej, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení a riadi sa vlastným štatútom.

Rodičom podľa potrieb a záujmu bola poskytnutá konzultácia pri výchovno-vzdelávacích problémoch u detí. Boli informovaní o dianí v materskej škole na rodičovských združeniach, prostredníctvom oznamov na dverách a webovej stránke materskej školy.

Rodičia sa zúčastnili v septembri 2018 na rodičovskom združení. Oboznámili sa so Školským poriadkom školy, Plánom práce školy, Usporiadáním dňa v materskej škole, spoluprácou medzi materskou školou a inými inštitúciami.

Ďalšie medzitriedne stretnutia rodičov – predškolákov sa uskutočnili v januári 2019 a vo februári 2019.

V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych aktivitách pomocou oznamov.

**m) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podielajú**

Materská škola spolupracovala s nasledujúcimi inštitúciami:

- Obec Vidiná,
- Obecná knižnica – návšteva knižnice,
- Rada školy pri materskej škole,
- Rodičovské združenie pri materskej škole,
- Mestský úrad – odbor školstva v Lučenci,
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Lučenci,
- Klinickým logopédom – Mgr. Renata Červenáková,
- Základnej škole, Haličská 7, Lučenec,
- Divadlo z Domčeka.

- vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, pobyt na čerstvom vzduchu, pohybová aktivity a odpočinok).

Organizačné formy boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania,
- metódy predprimárneho vzdelávania.

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie detí. Činnosti počas dňa sme pravidelne striedali, kládli sme dôraz na dôslednosť, optimálny biorytmus a kľudné prostredie. Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí.

### Voľnočasové aktivity školy

- besiedky, kultúrne vystúpenia,
- tvorivé dielne,
- divadelné predstavenia a zábavné programy,
- výlety a exkurzie,
- turistické vychádzky,
- výtvarné a olympijské súťaže.

### Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom:

V MŠ pôsobí Rodičovské združenie pri Materskej škole vo Vidinej, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení a riadi sa vlastným štatútom.

Rodičom podľa potrieb a záujmu bola poskytnutá konzultácia pri výchovno-vzdelávacích problémoch u detí. Boli informovaní o dianí v materskej škole na rodičovských združeniach, prostredníctvom oznamov na dverách a webovej stránke materskej školy.

Rodičia sa zúčastnili v septembri 2018 na rodičovskom združení. Oboznámili sa so Školským poriadkom školy, Plánom práce školy, Usporiadáním dňa v materskej škole, spoluprácou medzi materskou školou a inými inštitúciami.

Ďalšie medzitriedne stretnutia rodičov – predškolákov sa uskutočnili v januári 2019 a vo februári 2019.

V priebehu školského roka boli zákonné zástupcovia informovaní o aktuálnych aktivitách pomocou oznamov.

**m) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podielajú**

Materská škola spolupracovala s nasledujúcimi inštitúciami:

- Obec Vidiná,
- Obecná knižnica – návšteva knižnice,
- Rada školy pri materskej škole,
- Rodičovské združenie pri materskej škole,
- Mestský úrad – odbor školstva v Lučenci,
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Lučenci,
- Klinickým logopédom – Mgr. Renata Červenáková,
- Základnou školou, Haličská 7, Lučenec,
- Divadlo z Domčeka.

## **Východiská**

*Správa je vypracovaná v zmysle:*

- zákona NR SR č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5,
- vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9 / 2005 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- Metodického usmernenia MŠ SR č. 10 / 2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.,
  - Koncepcie rozvoja materskej školy na obdobie 2017 - 2022,
- Školského vzdelávacieho programu „U veveričky“,
- Plánu práce materskej školy na školský rok 2018/2019,
- informácií o činnosti Rady školy,
- vyhodnotenia projektov, podujatí
- vyhodnotenia pnenia plánu práce metodického združenia.